ПРЕДПИСАНИЕ РАБОТНИКА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |

"\_\_\_" Мая 20\_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Кому: |  |
| (должность, Ф.И.О.) | |

|  |
| --- |
| В соответствии с требованиями |
| (наименование нормативного правового акта, содержащего требования охраны труда) |

необходимо устранить следующие нарушения:

| **№**  **п/п** | **Перечень выявленных нарушений требований охраны труда** | **Сроки устранения** | **Отметки об устранении** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до |  |
|  | (дата) |

письменно (по телефону): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предписание выдал: |  |  |  |
|  | (подпись, дата) |  | (Ф.И.О., должность) |
| Предписание получил: |  |  |  |
|  | (подпись, дата) |  | (Ф.И.О., должность) |

|  |  |
| --- | --- |
| Контроль устранения нарушений провел: |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |
|  |  |
|  | |
| (подпись, дата) | |